

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2205-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 508-2017, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A, No. 206.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- 2) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando de que los materiales, suministros y equipo que se reciben cumplan con las especificaciones requeridas.
- 3) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- 4) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- 5) Apoyar en el control de los formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- 6) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- 7) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- 8) Otras actividades afines al contrato.

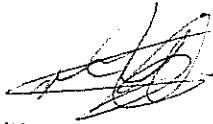
RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) Se apoyó en el control y elaboración de 2 informes correspondientes al mes de septiembre de los materiales, suministros y las existencias en general de la bodega de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 2) Se apoyó en la actualización del reporte de las existencias físicas del almacén del mes de septiembre del año en curso y se realizó la revisión física de las mismas, correspondientes a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 3) Se apoyó en el almacenamiento de 20 productos obtenidos de las compras que se realizaron en el mes de septiembre. Estos productos fueron clasificados de acuerdo a su naturaleza para su respectiva identificación tales como: útiles de oficina, suministros de limpieza, entre otros.
- 4) Se apoyó en la actualización del "Inventario de Suministros y Materiales de Oficina", por medio del libro del almacén autorizado por la Contraloría General de Cuentas de la Orquesta Sinfónica Nacional.

Atentamente.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo.


JUAN GABRIEL YELA LOPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL